

図書館ミニ展示「社会に出る前に身につけたい基礎力」

まもなく卒業式。卒業される皆さん、おめでとうございます。社会に出ると、これまでの学力などとは違った、様々なスキルやマナーなどが必要になります。しかもそれらは特別なことではなく、社会人としては当然知っていなければならないこと、いわば基礎力です。今回のミニ展示では、この基礎力を身につけられるような資料を集めてみました。なお城西大学の図書館は、卒業されてからも利用・図書貸出が可能です。詳しくはカウンターへお問い合わせ下さい。

2013/2/13

請求記号	書名	著者名	出版年	出版社
159.4//D83	「伝説の社員」になれ! : 成功する5%になる秘密とセオリー	土井 英司	2007.4	草思社
159.4//F93	30歳までに身につける仕事で一番大切なこと	古川 裕倫	2009.8	日本実業出版社
159.4//I53	働き方	稲盛 和夫	[2009.4]	三笠書房
159.4//Ma84	大学生のための「社会常識」講座 : 社会人基礎力を身に付ける方法	松野 弘	2011.7	ミネルヴァ書房
159.4//N43	25歳までにしなければならない59のこと	中谷 彰宏	2009.9	ダイヤモンド社
159.4//N87	人生の転機 : 会社生活を成功に導いた18の言葉	西山 昭彦	2009.2	新潮社
159.4//Y31	ハイタッチ : 成功する人の働き方のルール	山元 賢治	2010.9	日本経済新聞出版社
159.4//Y78	ビジネススキルイノベーション : 「時間×思考×直感」67のパワフルな技術	横田 尚哉	2012.9	プレジデント社
159.6//Ka57	女子の心得 : 社会に出る前に知っておくべきこと	菅野 覚明	2010.5	PHP研究所
159//B54	ザ・ビジョン : 進むべき道は見えているか	Blanchard Kenneth H.	2004.1	ダイヤモンド社
159//C47	新タイム・マネジメント : 夢と時間の増殖法	千尾 将	1987.5	ティビーエス・ブリタニカ
336.4//I74	職場の理不尽 : めげないヒント45	石原 壮一郎	2012.9	新潮社
336.4//Ma27	頭痛のタネは新入社員	前川 孝雄	2008.5	新潮社
336.4//N93	ビジュアル仕事とうまくいく会話スキル	野口 吉昭	2012.4	日本経済新聞出版社
336.4//Y31	話せぬ若手と聞けない上司	山本 直人	2005.9	新潮社
336.47//I96	社会のマナーとしくみがわかるおとな事典	岩下 宣子	2012.3	講談社
336.49//I33//1	「話す」「書く」「聞く」能力が仕事を変える!	池上 彰	2007.5	PHP研究所
336.49//I33//2	もっと役立つ! 「話す」「書く」「聞く」技術	池上 彰	2012.1	PHP研究所
336.49//N95	ビジネスパーソンのための話し方入門	野村 正樹	2005.12	日本経済新聞社
336.49//O65	プロフェッショナル電話力話し方聞き方講座 : 相手の心をしっかりつかむ	恩田 昭子	2009.1	日本実業出版社
336.49//O77	ビジネス電話のマナー&技術 : 恥をかかない! 心をつかむ!	大嶋 利佳	2011.3	産業能率大学出版部
336.49//Sh85	日本語のルール : ビジネスで恥をかかない	白沢 節子	2007.5	日本実業出版社
336.49//U73	ビジネスマナー入門	梅島 みよ	2004.6	日本経済新聞社

336.49//Y48	ビジュアル仕事の常識&マナー	山崎 紅	2012.3	日本経済新聞出版社
336.5//N39	オフィス漢字・熟語：読めない・書けないと恥をかく これだけは知っておかないと、ワープロも使いこなせない常識漢字の数々	中野 昭夫	1998.6	同文館出版
336.5//N95	ビジネスパーソンのための書き方入門	野村 正樹	2004.12	日本経済新聞社
336.55//Sh52	正しい報告書・レポートの書き方：「基本ルール」とわかりやすく書くコツ	下条 一郎	2012.7	日本能率協会マネジメントセンター
670.91//F67	メール文章力の基本：大切だけど、だれも教えてくれない77のルール	藤田 英時	2010.6	日本実業出版社
670.91//Ka92	ビジネス文書と日本語表現	河田 美恵子	2011.3	学文社
670.91//Sa29	ビジネス文書術：即戦力になるための必携マニュアル	坂井 尚	2003.6	日本経済新聞社
670.91//Y62	ビジネス文書の書き方	安田 賀計	2004.2	日本経済新聞社
673.3//Ki74	接客販売入門	北山 節子	2004.1	日本経済新聞社
809.2//B38	ムカつく相手を一発で黙らせるオトナの対話術	Berckhan Barbara	2009.12	阪急コミュニケーションズ
809.2//D93	ザ・プレゼンテーション：人を動かすストーリーテリングの技法	Duarte Nancy	2012.9	ダイヤモンド社
809.2//Su96	美しい敬語のマナー：Change your own life	鈴木 雪子	1998.5	ベストセラーズ
809.4//Ta46	社会人として必要な「聞く力・話す力」の高め方：パブリックスピーキングに 欠かせない会話4力(論理力、表現力、理解力、対応力)をどう身につけるか	高梨 敬一郎	2003.6	こう書房
809.6//Mo82	ザ・ディベート：自己責任時代の思考・表現技術	茂木 秀昭	2001.4	筑摩書房
810.4//Ki64	かなり役立つ日本語ドリル	北原 保雄	2006.12-2007.12	大修館書店
810.4//Ki64	どこがおかしい?何がおかしい?	北原 保雄	2004.12	大修館書店
810.4//Ki64//3	問題な日本語	北原 保雄	2004.12-	大修館書店
815.8//Ka23	すべらない敬語	梶原 茂	2008.1	新潮社
815.8//Ko49	私たちと敬語	国立国語研究所	2008.3	国立国語研究所
816.6//I57	デジタル社会の日本語作法	井上 史雄	2007.7	岩波書店
816.6//Se17	すぐ役立つ手紙の書き方：文例から応用できる!：言い換え表現・きまり文句を網羅	生活ネットワーク研究会	[2009.3]	法研
816.6//Se17	新・手紙の書き方とマナー：サンドイッチ理論でアレンジ自在	成美堂出版株式会社	c2012	成美堂出版
816//N52	成川式文章の書き方：決定版	成川 豊彦	2010.9	PHP研究所

城西大学水田記念図書館