

東京紀尾井町キャンパス水田記念図書館分室 利用案内 (JU学生版)

※ご注意：他にも利用できるサービスがあります。詳しくは図書室の職員に聞いてください。

開館時間 (授業期間中)

曜日	開館時間	閉館時間
月曜日～木曜日	9:00	21:50
金曜日	9:00	20:00
土曜日	9:00	17:00

* 授業時間や行事等で閉館時間を変更することがあります。掲示などで確認するようにしてください。

休館日

- 1.日曜日
 - 2.国民の祝日に関する法律に定める休日
 - 3.毎月第1月曜日(館内整理日)
 - 4.春期、夏期、冬期休業中の一定期間
- * その他、臨時に休館することがあります。

入館

入館の際は学生証と図書室利用証(ICカード)をお持ちください。入館ゲートではICカードが必要です。

貸出

- 1.貸出の際には、学生証・ICカードと図書をカウンターにお持ちください。
- 2.貸出手続きをせずに退館しないでください。
- 3.引き続き、貸出を受けたい場合は、カウンターで手続きをしてください。
2週間貸出の図書(シラバス図書除く)は、予約が入っていない場合に、1回のみ2週間の延長が可能です。
- 4.貸出期間を厳守してください。(期間を守らないと貸出できなくなることがあります)
- 5.貸出を受けられない図書…参考図書、新聞、その他指定された図書、試験期間のシラバス図書
- 6.城西大学坂戸キャンパスの図書、城西国際大学東金キャンパス、安房キャンパスの図書も、取り寄せをして借りることができます。

JU 図書 (一般)

学部生・短大生	5冊	2週間
学部・短大卒業年次生	10冊	90日間
大学院生・研究生	20冊	90日間

JU 雑誌 (最新号を除く) ※坂戸から取り寄せ

学部生・短大生	5冊	1週間
学部・短大卒業年次生	10冊	1週間
大学院生・研究生	20冊	1週間

※シラバス図書(講義で使用している教科書・参考文献)の貸出期間は卒業年次生、大学院生も2週間です。

JIU 図書 (一般)

学部生・短大生	5冊	2週間
大学院生・研究生	10冊	30日間

JIU 雑誌 (最新号を除く)

学部生・短大生	1冊	1週間
大学院生・研究生	2冊	1週間

返却

返却日までに、返却する図書を図書室カウンターまでお持ち下さい。坂戸キャンパスでの返却も可能です。

メディアブース (WindowsPC、タブレットPC、AV (視聴覚) ブース) の利用

- 1.PCを利用する場合は、必ずカウンターで申し込んでください。
学生証(または図書室利用証)と引き換えに番号札を受け取り、その番号のPCを利用してください。
- 2.利用時間は原則1回につき1時間以内です。
- 3.チャット、ネットゲーム、掲示板への書き込みなど、学習目的以外の不適切な利用は禁止です。
- 4.AVブースでビデオやDVD等を鑑賞する場合は、カウンターで申し込んでください。
その際、学生証(または図書室利用証)と引き換えに番号札を受け取り、その番号の機器を利用してください。
- 5.AVブースで鑑賞できるのは、図書室にあるソフトのみです。

持ち込みノートPCの利用

図書室内一部の席では有線LANでのインターネット接続が可能です(9席)。

また、1号棟無線LANの使用も可能です。(無線LAN接続の設定は情報センターで行うことができます)

※3号棟教学事務室ではノートPCの貸出もしています(理学部対象 Mac14台)

図書の検索・予約

1.図書室内のOPAC専用のPCで、図書室にある図書やその他の資料を検索することができます。

2.城西大学坂戸キャンパスの資料、城西国際大学東金キャンパスや安房キャンパスにある図書や資料も調べることができ、それらの資料を予約することができます。

*利用方法は図書室の職員に聞いてください。

オンライン情報

メディアブースのPCで、電子百科事典「JapanKnowledge」/日経新聞電子版「日経テレコン」/東洋経済電子版「東洋経済デジタルコンテンツ・ライブラリー」/数学分野の論文情報を検索できる「MathSciNet」/「Scopus」/「Journal of the American Mathematical Society」ほか多数(アメリカ数学会発行の電子ジャーナル)/「SpringerLink」(数学分野の電子ジャーナルとブック)を利用することができます。

*利用方法は図書室の職員に聞いてください。

「利用者サービス」について

城西大学図書館のOPACより、オンラインで各種サービスを利用できます。学外からも利用可能です。

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1.貸出・予約状況/貸出・返却履歴照会 | 5.図書購入の申込状況照会 |
| 2.文献複写・貸借申込み | 6.パスワード新規登録/パスワード変更 |
| 3.文献複写・貸借申込み状況照会 | 7.メールアドレス登録・変更・削除 |
| 4.図書購入の申込み | 8.貸出の延長手続き |

他大学及び他機関の図書館の利用

1.他大学、他機関の図書館利用の紹介状の発行も行っています。(発行には約1週間を要します)

2.資料の閲覧や借用の手続きは相手先の図書館により異なりますので、図書室職員までお問い合わせください。

3.雑誌記事や論文は、他の所蔵機関に依頼し、コピーを取り寄せることができます。(送料・コピー代が必要)

図書室利用のルール

- ① 資料の無断持出は厳禁です。必ずカウンターで貸出手続きをしてください。
- ② 館内の資料・設備・備品は大切にお使いください。
- ③ 資料を紛失・汚損・破損した場合は、弁償していただきます。
- ④ 私語・騒音・携帯電話での通話は禁止です。
- ⑤ 飲食(飴、ガムを含む)・喫煙は禁止です。ただしペットボトルや水筒など密閉できるものは、持ち込んで閲覧席での水分補給ができます。
- ⑥ 学生証・利用者カードを他人に貸与することは禁止です。
- ⑦ 所持品は必ず携帯し、各自の責任で管理してください。
- ⑧ 許可なく、館内で撮影(写真・動画)することは禁止です。

★水田記念図書館(城西大学坂戸キャンパス)
〒350-0295 埼玉県坂戸市けやき台1-1

★水田記念図書館分室(城西国際大学安房キャンパス)
〒299-2862 千葉県鴨川市太海171

★水田記念図書館(城西国際大学東金キャンパス)
〒283-8555 千葉県東金市求名1番地

★水田記念図書館分室
(城西国際大学・城西大学東京紀尾井町キャンパス)
〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町3-26